

FICHE D'AIDE : JE FAIS UN EXPOSE

Un exposé est une forme particulière d'oral. Il s'agit dans un temps relativement bref de présenter le maximum d'informations à un public qui ne connaît peut-être rien à la question choisie. Il faut donc à la fois être efficace et intéressant. Pour cela il faut soigner la forme et le contenu de l'exposé

Les critères d'évaluation				
				
La forme de l'exposé	Durée de l'exposé respectée			
	Expression claire et correcte			
	Exposé dit et non 'lu' à destination du public			
	Plan de l'exposé clair et compréhensible (intro et CCL)			
	Documents présentés clairs et attractifs			
	Participation égale de tous les membres du groupe			
Le contenu de l'exposé	La question traitée est exposée clairement			
	Les points les plus importants sont indiqués clairement			
	Les mots ou savoirs nouveaux sont bien expliqués			
	Des exemples sont donnés pour argumenter.			
	Les documents sont bien utilisés dans l'argumentation.			
	L'ensemble de la question a été traitée, pas de hors-sujet			
	Les réponses apportées aux questions sont pertinentes			

Les 'trucs' à retenir :

- Avoir sous les yeux uniquement le plan détaillé et les idées principales permet à la fois d'éviter les trous de mémoire et la lecture de l'exposé.
- Alternier oral et présentation de documents est moins ennuyeux.
- Les mots importants, le plan etc ...peuvent être écrits au tableau.
- Chaque personne du groupe doit connaître l'ensemble du plan de l'exposé pour pouvoir intervenir au bon moment.
- Essayer le matériel avant l'exposé évite de devoir demander de l'aide pendant l'exposé.
- Une répétition préalable peut être utile pour réussir un exposé